



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ι Δ Ρ Υ Μ Α
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΚΑΛΛΙΘΕΑ : 15-12-2009
Αριθ. πρωτ. : 23313
Αριθ. Διακ. : 1 ΑΝΟΙΚΤΟΣ 2009

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΗΛ. : 210-48.12.490, 210-48.57.615
ΦΑΞ : 210-48.12.330
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡ ΑΦΕΣ	ΔΕΙΓΜΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.
ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	18-12-2009	18-12-2009	15-12-2009

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις περί Διοικήσεως της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων.
2. Την αριθμ.221/11-12-2009 απόφαση του Δ.Σ. της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη ποσού έως 200.000,00 € μαζί με το Φ.Π.Α. για τη διενέργεια Ανοικτού Διεθνής Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας των χώρων της Σιβιτανιδείου Σχολής.

3. Το Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/1-2-1995) "Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (Φ.Ε.Κ 145/Α/95 "Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις").
4. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του ΠΔ 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει.
5. Το Ν.2741/99 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
6. Το Π.Δ.118/2007(Φ.Ε.Κ.150/10-07-2007) Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου(Κ.Π.Δ.)
7. Το Ν.2522/1997 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.». (ΦΕΚ178/Α/1997)
8. Την οδηγία 2004/18 Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
9. Το Π.Δ. 60/ΦΕΚ64/16-03-2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας των χώρων της ΣΔΣΤΕ που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α .

Οι λεπτομέρειες για το ακριβές αντικείμενο, τους όρους και τις προδιαγραφές, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του έργου που θα αναλάβει ο Ανάδοχος, περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι έως 200.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τον τακτικό Προϋπολογισμό της Σχολής των οικονομικών ετών 2010-2011.

2. Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα δημοσιευθεί στις 18-12-2009 στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε τρεις (3) ημερήσιες εφημερίδες, όπως ο Νόμος προβλέπει.

Τα έξοδα δημοσιεύσεως βαρύνουν τη ΣΔΣΤΕ.

Περίληψη της Διακήρυξης εστάλη με ηλεκτρονικό τρόπο για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 15-12-2009.

Περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της ΣΔΣΤΕ.

Τα έξοδα δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

3. Τόπος - χρόνος υποβολής προσφορών και διενέργειας Διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Θεσσαλονίκης 151 Καλλιθέα Τμήμα Διαχείρισης ισογ.Γρ.109	26-01-2010 10:00 π.μ.	Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Θεσσαλονίκης 151 Καλλιθέα Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου Γρ.104	26-01-2010 10:00 π.μ.

3.1. Σχετικά με το χρόνο και τον τρόπο υποβολής των προσφορών, η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται στο τμήμα Πρωτοκόλλου της Σιβιτανιδείου Σχολής (ισόγειο γρ.122) Θεσσαλονίκης 151, Καλλιθέα, Αθήνα, Ελλάδα, Τ.Κ. 17610, έως και την 26-01-2010 και ώρα 10:00 π.μ., με απόδειξη. Στην ίδια διεύθυνση και έως την ίδια ημερομηνία και ώρα μπορούν να παραλαμβάνονται προσφορές που έχουν αποσταλλεί ταχυδρομικώς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Τα δείγματα των υλικών κατατίθενται πριν από το Διαγωνισμό στην υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

3.2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την ημερομηνία και ώρα διενέργειας του Διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν από την υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό.

3.3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους.

3.4. Η διενέργεια του Διαγωνισμού και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την 26-01-2010 και ώρα 10:00 π.μ. στην Αίθουσα Διοικητικού Συμβουλίου, Γραφείο 104 της Σιβιτανιδείου Σχολής από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού που έχει οριστεί σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- 4.1.** τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπής ή αλλοδαπής
- 4.2.** ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- 4.3.** συνεταιρισμοί
- 4.4.** κοινοπραξίες προσώπων

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997. Επίσης δικαιούνται συμμετοχής φυσικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών εγκαταστημένοι σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. ή νομικά πρόσωπα που έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

6. Αποκλεισμός προσφερόντων

- 6.1. Κάθε προσφέρων **αποκλείεται** από τη διαδικασία διαγωνισμού όταν έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα :
- α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 2 Παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο Άρθρο 3 Παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) **απάτη**, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 6.2. Κάθε προσφέρων μπορεί να **αποκλείεται** από τη διαδικασία διαγωνισμού όταν:
- α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - β) έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
 - γ) έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η) αποκλείσθηκε τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

θ) αποκλείσθηκε από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των ανωτέρω περιγράφονται στο Παράρτημα Β, Άρθρο 2.

7. Κατά τα λοιπά ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τα τεύχη της παρούσας Διακήρυξης από το τμήμα Διαχείρισης της Σιβιτανιδείου Σχολής από 10:00 π.μ. έως και 13:00 μ.μ κατά τις εργάσιμες ημέρες και έως την 19-01-2010 , (ισόγειο γρ. 109) Θεσσαλονίκης 151, Καλλιθέα, τηλ.210-4812490 & 210-4857615, fax.210-4812330.

9. Η παρούσα Διακήρυξη με τη συγγραφή υποχρεώσεων και όλα τα συμπληρωματικά έγγραφα δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του φορέα www.sivitanidios.edu.gr και οι προσφέροντες μπορούν να έχουν ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σε όλα τα παραπάνω έγγραφα. Στην περίπτωση λήψης των παραπάνω εγγράφων με ηλεκτρονική μορφή οι παραλήπτες οφείλουν να αποστείλουν ενημερωτικό e-mail με τα στοιχεία τους

ώστε στην περίπτωση διευκρινήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή να είναι δυνατή η ενημέρωσή τους.

- 10.** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες του Διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τμήμα Διαχείρισης της Σιβιτανιδείου Σχολής (ισόγειο γρ. 109) Θεσσαλονίκης 151, Καλλιθέα, τηλ. 210-4812490 & 210-4857615 , fax.210-4812330 στον κ. Γ. Κοκκινάκη. Σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού της Σιβιτανιδείου Σχολής, Θεσσαλονίκης 151, Καλλιθέα, τηλ. 210-4857615, στην κ. Άννα Τρίγκα.
- 11.** Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο τμήμα Διαχείρισης της Σιβιτανιδείου Σχολής και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 12.** Σε περίπτωση που ζητηθούν γραπτώς από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 9 παρ.9.2. περ. 9.2.1. του παρόντος, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 9 παρ 9.2. περ. 9.2.1. του παρόντος.
- 13.** Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Σιβιτανιδείου Σχολής.

Ο Γενικός Διευθυντής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	- 9 -
ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	- 9 -
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΔΣΤΕ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	- 9 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ -	12 -
ΑΡΘΡΟ 2.ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-	15
ΑΡΘΡΟ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	- 22 -
ΑΡΘΡΟ 4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	- 23 -
ΑΡΘΡΟ 5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	- 25 -
ΑΡΘΡΟ 6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ	- 27 -
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ	- 27 -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	- 27 -
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ : 70%	- 28 -
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ : 30%	- 28 -
ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	- 28 -
ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- 29 -
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	- 30 -
ΑΡΘΡΟ 9: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	- 31 -
ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:.....	- 33 -
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ	- 33 -
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	- 34 -
ΑΡΘΡΟ 12: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	- 34 -
ΑΡΘΡΟ 13: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	- 34 -
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	- 36 -
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	-38

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΔΣΤΕ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	200.000,00 € ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟ Φ.Π.Α. & 168.067,23 € ΧΩΡΙΣ ΤΟ Φ.Π.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΘΑ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2010 – 2011.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Για ένα (1) έτος (12 μήνες) από την ημερομηνία ανάθεσης της σύμβασης
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ %	ΜΤΠΥ: 3% επί καθαρής αξίας Χαρτ/μο: 2% επί του Μ.Τ.Π.Υ ΟΓΑ Χαρτ/μου: 0,4% επί του Μ.Τ.Π.Υ Φόρος: 8% επί του ποσού: Καθαρή αξία μείον λοιπές κρατήσεις

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΔΣΤΕ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αίθουσες διδασκαλίας όλων των κτιρίων του Ιδρύματος δύο (2) φορές την ημέρα (06.00-08.00 π.μ. και 13.30-15.30 μ.μ.), δηλαδή σκούπισμα, ξεσκόνισμα θρανίων, έδρας, πρεβαζιών, άδειασμα καλαθιών.
2. Εργαστήρια όλων των κτιρίων του Ιδρύματος δύο (2) φορές την ημέρα (06.00-09.00 π.μ. και 13.30-15.30 μ.μ.), εφόσον λειτουργούν πρωϊ-απόγευμα. Σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων, οργάνων, σκευών, άδειασμα καλαθιών.
3. Κλιμακοστάσια-διάδρομοι όλων των κτιρίων του Ιδρύματος, δύο (2) φορές την ημέρα (06.00-09.00 π.μ. και 13.30-16.00 μ.μ.). Σκούπισμα, ξεσκόνισμα στα πρεβάζια των παραθύρων καθώς και ξεσκόνισμα από την εξωτερική πλευρά στις πόρτες.
4. W.C. όλων των χώρων του Ιδρύματος (προσωπικού και μαθητών) τρεις (3) φορές ημερησίως (06.00-08.00 π.μ., 10.30-11.00 π.μ. και 14.00-15.00 μ.μ.), άδειασμα καλαθιών, καθάρισμα των χώρων (τοίχων, λεκανών, πόρτες), σφουγγάρισμα και στέγνωμα.

5. Γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, καθηγητών, διευθυντών σχολικών μονάδων αλλά και τα γραφεία που υπάρχουν στα εργαστήρια θα καθαρίζονται καθημερινά δηλ. σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων εξωτερικά, σκευών, πρεβαζιών παραθύρων, πόρτες εσωτερικά, σφουγγάρισμα καθημερινά. Στα γραφεία συμπεριλαμβάνονται, αίθουσα εκδηλώσεων, αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου, η Βιβλιοθήκη, ο χώρος των φωτοτυπικών μηχανημάτων, ο οποίος θα γίνεται δύο φορές την ημέρα με ιδιαίτερη επιμέλεια και το ιατρείο επίσης θα γίνεται δύο φορές την ημέρα και επιπλέον θα σφουγγαρίζεται με χλωρίνη. Τέλος, οι χώροι του ΚΕΚ και των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
6. Γυμναστήριο δύο φορές την ημέρα (πρωί-μεσημέρι), σκούπισμα με ιδιαίτερη επιμέλεια, καθάρισμα αποδυτηρίων και W.C., κερκίδες εσωτερικές και χώρος άθλησης με το απαραίτητο ξεσκόνισμα.
7. Αύλειοι χώροι: τρεις φορές την ημέρα όλοι οι αύλειοι χώροι του Ιδρύματος (πρωί 10.30-11.00 και μεσημέρι), μια φορά την ημέρα οι εξωτερικές κερκίδες του γυμναστηρίου και οι αύλειοι χώροι περιμετρικά αυτών.
8. Παρτέρια: θα απομακρύνονται όλα τα απορρίμματα πλην των οργανικών απορριμμάτων (π.χ. νεράτζια κλπ.).

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πέραν όλων των ανωτέρω εργασιών οι οποίες θα γίνονται σε καθημερινή βάση, ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται:

Να κάνει γενικό καθαρισμό των χώρων του Ιδρύματος τρεις φορές το έτος δηλ. κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, των διακοπών των Χριστουγέννων και των διακοπών του Πάσχα. Στο γενικό καθαρισμό συμπεριλαμβάνεται ο καθαρισμός τζαμιών, ο καθαρισμός των βιβλίων της βιβλιοθήκης και ο οποίος θα ξεκινάει με την έναρξη των διακοπών και σε συνεργασία με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης (κυρίως θα γίνεται από τις 9 π.μ. και εφεξής, από το προσωπικό που θα μένει όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ιδρύματος).

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ

A. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται κάθε εβδομάδα πλην:

1. Των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω,
2. Της κεντρικής εισόδου και του κεντρικού κλιμακοστασίου που θα γίνεται κάθε μέρα.

B. Μια φορά την εβδομάδα:

1. Θα καθαρίζονται οι χώροι όλων των Parking.
2. Θα γίνεται γενικός καθαρισμός στις τουαλέτες (Παρασκευή βράδυ).
3. Θα καθαρίζεται το Θέατρο του Γενικού Λυκείου

Γ. Κάθε δεκαπέντε ημέρες (2 φορές) το μήνα θα καθαρίζονται οι φωταγωγοί.

Δ. Μία φορά το μήνα καθαρισμός του Παλαιού Αρχείου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Ε. Μία φορά το έτος και πριν από τις Πανελλήνιες Εξετάσεις επιβάλλεται να γίνεται γενικός καθαρισμός των θρανίων στις αίθουσες που διεξάγονται οι εξετάσεις.

ΣΤ. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και συνολικά επτά (7) φορές ο ανάδοχος μετά από επικοινωνία με το τεχνικό Γραφείο έχει την υποχρέωση να αποστέλλει εργάτες (2-3 εργαζόμενους) για την απομάκρυνση απορριμμάτων με όγκο από τους χώρους του Σιβιτανίδειου Ιδρύματος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Προκειμένου να τηρηθούν οι όροι για την καθαριότητα των χώρων του Ιδρύματος και τα αποτελέσματα να είναι ικανοποιητικά πρέπει να απασχολούνται 45 άτομα σε καθημερινή βάση εκ των οποίων τα δύο (2) θα παραμένουν στο Ίδρυμα όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, που θα απασχολούνται με διαρκή καθαρισμό, προτευόντως των W.C. και δευτερευόντως των κλιμακοστασίων. Επίσης θα απασχολούνται με ό,τι προκύψει εκτάκτως καθώς και με καθαρισμό στο εσωτερικό των ντουλαπιών, εφόσον αυτό ζητηθεί από το προσωπικό και μετά από συνεννόηση μεταξύ τους.

Απαραίτητος όρος είναι η χρησιμοποίηση πολλών απορρυπαντικών βιοδιασπώμενων όπου τούτο είναι δυνατόν και κυρίως χλωρίνης, αλλά και συχνή αλλαγή ξεσκονόπανου και σφουγγαρίστρας.

Υποχρεωτικά δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται άλλες σφουγγαρίστρες στα W.C., άλλες στα γραφεία, άλλες στα κλιμακοστάσια όπως επίσης, κατά τον ίδιο τρόπο θα χρησιμοποιούνται και τα ξεσκονόπανα με συχνή αλλαγή των νερών όπου πλένονται αυτά.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών που ορίζονται στο παρόν άρθρο είναι απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1.** Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο αντίτυπα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κύριος φάκελος) από τα οποία το ένα θα είναι το πρωτότυπο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «πρωτότυπο» σε όλες τις σελίδες των εγγράφων ή εντύπων του και το άλλο θα είναι το αντίγραφο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «αντίγραφο» επίσης σε όλες τις σελίδες του. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και να σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 1.2.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και παραλαβής των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 1.3.** Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- 1.3.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - 1.3.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον Διαγωνισμό.
 - 1.3.3.** Ο αριθμός της Διακήρυξης.
 - 1.3.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
 - 1.3.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα.
- 1.4.** Ο κυρίως φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τους εξής υποφακέλους:
- 1.4.1.** Το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος και στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία του Άρθρου 2 παρ.2.1, περ.2.1.1., του παρόντος παραρτήματος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα θα είναι το πρωτότυπο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε όλες τις σελίδες των εγγράφων ή εντύπων του και το άλλο θα είναι το αντίγραφο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» επίσης σε όλες τις σελίδες του .
 - 1.4.2.** Το φάκελο τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος και στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του Άρθρου 3, του παρόντος παραρτήματος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα θα είναι το πρωτότυπο που πρέπει να φέρει την ένδειξη

«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε όλες τις σελίδες των εγγράφων ή εντύπων του και το άλλο θα είναι το αντίγραφο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» επίσης σε όλες τις σελίδες του.

Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων του φακέλου δικαστολογητικών και του φακέλου τεχνικής προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.

1.4.3. Το φάκελο οικονομικής προσφοράς, ο οποίος θα πρέπει να είναι επί ποιινή απορρίψεως σφραγισμένος και στον οποίο τοποθετούνται τα στοιχεία της προσφοράς του Άρθρου 4, του παρόντος παραρτήματος με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα θα είναι το πρωτότυπο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» σε όλες τις σελίδες των εγγράφων ή εντύπων του και το άλλο θα είναι το αντίγραφο που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» επίσης σε όλες τις σελίδες του.

1.4.4. Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Επισημαίνεται ότι:

1.4.6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4.7. Ομοίως δεν γίνονται δεκτές και εναλλακτικές προσφορές.

1.4.8. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.4.9. Η προσφορά για μέρος των προς παροχή υπηρεσιών που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.4.10. Η υπέρβαση του χρόνου παροχής αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

1.4.11. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 9 παρ.9.2. περ.9.2.1. του παρόντος κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

1.4.12. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ –
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1.1. Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν με τη προσφορά σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 8 του παρόντος.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση 6.1 της παρ. 6 (αποκλεισμός προσφερόντων) της παρούσας διακήρυξης,

- δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

-δεν αποκλείστηκαν από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

-δεν αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης Αρχής έκαστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα σε αυτό.

γ. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

δ. Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, το οποίο σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 (τεχνική προσφορά) οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, για τα προτεινόμενα υλικά καθαρισμού που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης. Η υποβολή των δειγμάτων θα γίνει σύμφωνα με τα αντίστοιχα οριζόμενα στο ΠΔ 118/10-7-2007.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

2.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

2.2.1. Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του προσφέροντα καθώς και οι τεχνικές και επαγγελματικές δυνατότητές του αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά της περ. 2.3.7. της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου, τα οποία υποβάλλονται **στο στάδιο της κατακύρωσης** από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2.3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα Διακήρυξη, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν και παραλαβή αυτής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την επιτροπή του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα:

2.3.1. Οι Έλληνες πολίτες:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
 - για κάποιο από τα αδικήματα της περ. 6.1. της παρ. 6 (αποκλεισμός προσφερόντων) της παρούσας διακήρυξης,

- για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

- για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β) και γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2.3.2. Οι αλλοδαποί:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περ.2.3.1.α) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου.

β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. 2.3.1.β) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. 2.3.1.γ) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου.

γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου

Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2.3.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περ.2.3.1.και 2.3.2. της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περ.2.3.1.α) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου.

δ) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2.3.3.β) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

2.3.4. Οι Συνεταιρισμοί:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περ.2.3.1.α) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου.

β) Τα δικαιολογητικά των περ. 2.3.1.β)και 2.3.1.γ) της παρ.2.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περ.2.3.2.β) της παρ.2.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2.3.3.β) της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου.

γ)Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2.3.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

α)Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

β)Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος τηςσυμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

γ)Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

δ)Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2.3.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ.2.3. του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2.3.7. Προκειμένου να διαπιστωθεί η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια καθώς και οι τεχνικές και επαγγελματικές δυνατότητες του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα πρέπει να υποβάλλει στο στάδιο της κατακύρωσης και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες.
- Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

Αν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, **θα πρέπει να καταθέσει δήλωση**, στην οποία θα τεκμηριώνει επαρκώς τη μη δυνατότητα προσκόμισης των δικαιολογητικών και μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο η αναθέτουσα αρχή θα κρίνει κατάλληλο.

Ο προσφέρων μπορεί, ενδεχομένως και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους

πόρους, **με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.**

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

B) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

- Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί κατά τα τρία τελευταία έτη, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αποδέκτη ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν με απλή δήλωση του παρόχου.

Σε περίπτωση όπου στα έργα που θα παρουσιασθούν στους παραπάνω καταλόγους ο προσφέρων συμμετείχε με τη μορφή κοινοπραξίας, θα πρέπει να αναφέρεται το ποσοστό που κατείχε στην κοινοπραξία.

- Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.
- Αναφορά του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την παροχή των υπηρεσιών ιδίως των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.
- Αναφορά τίτλων σπουδών και επαγγελματικών προσόντων του παρόχου υπηρεσιών και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης ιδίως του ή των υπευθύνων για την παροχή των υπηρεσιών.

Στην περίπτωση Ένωσης Προσώπων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης.

Ο προσφέρων μπορεί, ενδεχομένως και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, **με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.**

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 6 του παρόντος παραρτήματος, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν και παραλαβής αυτής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παραπάνω δικαιολογητικά της παρ. 2.3. του παρόντος άρθρου. Τα ανωτέρω αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών της παρ.2.3. του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

2.4. Επισημαίνεται ότι:

2.4.1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ.2.1. και 2.3. του παρόντος άρθρου θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από τις αρμόδιες Αρχές.

2.4.2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται στην αλλοδαπή, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.4.3. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών του Άρθρου 2 η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

2.4.5. Η Σιβιτανίδειος μπορεί να καλεί τους συμμετέχοντες να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν.

ΑΡΘΡΟ 3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς τους τα εξής:

- 1.** Πιστοποιητικό τήρησης προτύπων ποιότητας ISO 9001: 2000.

Στην περίπτωση ένωσης εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται αυτοτελώς για κάθε μέλος της ένωσης.

- 2.** Αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους. Για τα παραπάνω υλικά απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 περ. 2.1.1.δ.

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει τεχνική μελέτη με βάση τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές του Παρ.Α, Άρθρο 2, στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά η μέθοδος υλοποίησης των εργασιών καθαρισμού, η κατανομή του προσωπικού ανά χώρο, τα μηχανήματα, τα υλικά και γενικότερα ο εξοπλισμός (με πλήρη τεχνικά στοιχεία) που οι διαγωνιζόμενοι προτίθενται να χρησιμοποιήσουν στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης κ.λ.π.
Το προσωπικό αυτό θα πρέπει κατά το δυνατό να μένει σταθερό καθ' όλη την διάρκεια του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση αλλαγής θα πρέπει ο Ανάδοχος να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία της Σχολής.
Επίσης η υπηρεσία δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο κατάσταση του προσωπικού του και την τήρηση βιβλίου εισόδου και εξόδου στις εγκαταστάσεις του εργοδότη.
4. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, καταθέτοντας υπ.δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι θα διαθέτουν καθ' όλη την διάρκεια του έργου επιβλέποντα με αποδεδειγμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα και υπεύθυνο για την διοίκηση του έργου με τα πλήρη στοιχεία τους. Επίσης θα πρέπει να αναφέρουν τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας κ.λ.π.
5. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την δυνατότητα επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών της Σχολής (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π.), σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 4.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ συνυπολογιζομένων και των νομίμων κρατήσεων, χωρίς Φ.Π.Α. που βαρύνει τον εργοδότη.
- 4.2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 4.3.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή για το σύνολο του έργου που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 4.4.** Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω, εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 4.5.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 4.6.** Οποιαδήποτε αύξηση των εργοδοτικών εισφορών θα βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- 4.7.** Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες τιμές είναι σε προφανή δυσαναλογία με τις εικαζόμενες δαπάνες για την εκτέλεση του έργου η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικά στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 4.8.** Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και ο χρόνος καθημερινής απασχόλησής τους, θα προκύπτει από τις μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις του Αναδόχου και θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνονται και στις μισθολογικές καταστάσεις του ΙΚΑ.
- Σε κάθε περίπτωση οι εργαζόμενοι που απασχολεί ο Ανάδοχος πρέπει να είναι ασφαλισμένοι στον οικείο ασφαλιστικό φορέα.
- Η Σιβιτανίδειος Σχολή ΔΕΝ θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του Αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος. Σε περίπτωση που συμβεί αυτό η ΣΔΣΤΕ δικαιούται να θεωρήσει ότι είναι παράβαση ουσιώδους όρου της σύμβασης και να καταγγείλει αυτή οπότε και θα επέλθουν εις βάρος του Αναδόχου οι συνέπειες που προβλέπονται στη παρούσα και σε όλα τα σχετικά έγγραφα.
- Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων της ΣΔΣΤΕ, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών του προσωπικού που απασχολεί καθώς επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού.

Πέραν των ανωτέρω καμία διαφορά ή αύξηση σε οποιαδήποτε άλλης μορφής δαπάνη ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΔΕΝ καταβάλλεται από την ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ, καθόσον όλες τις άλλες δαπάνες μετά τις τυχόν αυξήσεις που πιθανόν να επέλθουν σ' αυτές κατά τη διάρκεια εφαρμογής της σύμβασης (κανονική και παράταση) τις έχει λάβει υπόψη του ο

ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά τη σύνταξη της προσφοράς του και τις περιέλαβε μέσα στις τιμές που προσέφερε.

ΑΡΘΡΟ 5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού.

5.2. Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών είτε οι ίδιοι είτε νόμιμος εκπρόσωπός τους, και να λάβουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

5.2.1. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο προσφοράς που πρέπει να περιέχει:

- το φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.1 του άρθρου 2 του παρόντος παραρτήματος,
 - το φάκελο της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος και
 - το φάκελο της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος,
- αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο.

Οι φάκελοι της τεχνικής και οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την επιτροπή και στη συνέχεια οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία, μαζί με τους φακέλους της τεχνικής προσφοράς, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτό.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του Διαγωνισμού η οποία συντάσσει πρακτικό με τα αποτελέσματα. Η Επιτροπή ενημερώνει εγγράφως για τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών όλους τους συμμετέχοντες.

5.2.2. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο αποσφραγίζονται σε ανοικτή συνεδρίαση σε ημερομηνία και ώρα που έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως στους προσφέροντες.

Με αιτιολογημένη απόφαση της επιτροπής δύναται να απορριφθεί για ουσιώδεις λόγους κάποια από τις προσφορές, διότι δε συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης καθώς και με τα οριζόμενα στο άρθρο 3. Η Επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 6, συντάσσει πρακτικό και ενημερώνει εγγράφως για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλους τους ενδιαφερόμενους.

5.2.3. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Διαγωνισμού στους προσφέροντες.

5.2.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται από την επιτροπή σε ανοικτή συνεδρίαση, για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως στους προσφέροντες.

5.2.5. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 6. Στο στάδιο αυτό, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζόμενων τα περιεχόμενα των οποίων ελέγχονται αν συμφωνούν με τα προαναφερθέντα στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος. Με αιτιολογημένη απόφαση της επιτροπής δύναται να απορριφθεί για ουσιώδεις λόγους κάποια από τις Οικονομικές Προσφορές, διότι δε συμφωνεί με τα αναφερόμενα στο άρθρο αυτό.

5.2.6. Μετά την αποσφράγιση της προσφοράς, καμία τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή. Οι προσφορές πρέπει να είναι σαφείς.

5.2.7. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 2.3. του παρόντος Παραρτήματος, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της

επιτροπής προς τους συμμετέχοντες. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών , λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην επιτροπή του Διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2.3. του παρόντος Παραρτήματος.

**ΑΡΘΡΟ 6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης καθώς και με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται παρακάτω στη παρ.6.6. του παρόντος άρθρου ,η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης, συμμετέχοντα, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

Πίνακας κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

ΟΜΑΔΑ Α

Συντελεστής Βαρύτητας : 70%

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Τεχνική μελέτη μεθόδου υλοποίησης των εργασιών καθαρισμού και συμφωνία αυτής με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.	100	60%
2.	Μέθοδος επόπτευσης και ελέγχου των παρεχομένων υπηρεσιών.	100	10%

ΟΜΑΔΑ Β

Συντελεστής Βαρύτητας : 30%

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
3.	Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.	100	15%
4.	Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού.	100	15%

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

- 6.1. Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.
- 6.2. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 6.3. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική

βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

- 6.4. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
- 6.5. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 6.6. Όταν ο συμμετέχων ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2.3. του άρθρου 2 του παρόντος Παραρτήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 7.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Σιβιτανιδείου Σχολής που είναι το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής, μετά από πρόταση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα οριζόμενα σύμφωνα με το Νόμο.
- 7.2. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα διακήρυξη.
Περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση των υπηρεσιών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου.
- 7.3. Μετά την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή και μέσα σε χρονικό διάστημα έως 15 ημερών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

7.3.1. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

7.3.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου έργου χωρίς Φ.Π.Α. .

7.4. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

7.5. Στην περίπτωση που οι ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

7.6. Οι συμβάσεις υπερισχύουν κάθε άλλου κειμένου πάνω στο οποίο στηρίζονται και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη τους π.χ. διακηρύξεις, εκτός από τα φανερά λάθη ή παραδρομές.

7.7. Η τροποποίηση της σύμβασης είναι εφικτή, στην περίπτωση που ο εργοδότης το κρίνει σκόπιμο, πάντα με την προϋπόθεση της εξασφάλισης της εκτέλεσης του έργου όπως προδιαγράφηκε.

7.8. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για διάστημα 12 μηνών με δικαίωμα της Υπηρεσίας να την παρατείνει για ένα τρίμηνο με τους ίδιους όρους της σύμβασης. Προς τούτο η Υπηρεσία θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο 30 ημέρες νωρίτερα.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

8.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

8.2. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., δηλαδή 10.000,00 ευρώ.

8.3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα Γ΄) και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητεί η προκήρυξη.

8.4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον προσφέροντα στον οποίο έγινε η κατακύρωση μετά την κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς

προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

- 8.5.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.
- 8.6.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς του χωρίς Φ.Π.Α.
Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα Γ').

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

- 8.7.** Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
- 8.8.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- 8.9.** Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 9.1.** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).
Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφερων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του άρθρου 2 του παρόντος Παραρτήματος.
- 9.2.** Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

9.2.1. Κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

- 9.2.2.** Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

- 9.2.3.** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- 9.2.4.** Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 2 του παρόντος Παραρτήματος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο

εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

- 9.3.** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
- 9.4.** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.
- 9.5** Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97).

Ειδικότερα:

Εντός πέντε ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

- 10.1.** Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και των πρωτότυπων τιμολογίων και των παρασταστικών αποστολής από τον Ανάδοχο και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 10.2.** Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα αφού προηγουμένως γίνει έλεγχος για την καλή και συνεπή εκ μέρους του αναδόχου εκτέλεση των υποχρεώσεων του και την ικανοποιητική και τη συμφωνημένη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού κατά τη λήξασα χρονική περίοδο από επιτροπή παραλαβής του Ιδρύματος. Εκτός από τον παραπάνω τρόπο πληρωμής οι προσφέροντες μπορούν να προτείνουν και

άλλους πρόσθετους τρόπους. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα αποδοχής ή όχι του προτεινόμενου αυτού τρόπου πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με απόφαση του συλλογικού οργάνου της Σχολής κηρύσσεται έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Σχολής, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στη κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης αποφαινεται το αρμόδιο Πρωτοδικείο με εφαρμογή πάντοτε του Ελληνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 13.1.** Η Σιβιτανίδειος Σχολή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις κάθε είδους δαπανών (φόρων, τελών κ.λ.π.).
- 13.2.** Σε ό,τι δεν προβλέπεται από την προκήρυξη ισχύουν οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- 13.3.** Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση δικαιώματος σύμβασης σε τρίτους από τον Ανάδοχο.
- 13.4.** Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος θα απασχολήσει αλλοδαπούς, θα πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ο Νόμος προβλέπει (άδεια παραμονής, άδεια εργασίας κ.λ.π.).
- 13.5.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ενδέχεται να συμβεί στο προσωπικό του.
- 13.6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- 13.7.** Σε περίπτωση μη τήρησης από τον Ανάδοχο των εργοδοτικών του υποχρεώσεων απέναντι στους εργαζόμενούς του στη ΣΔΣΤΕ και ειδικότερα τις μηνιαίες και λοιπές αποδοχές των ,τότε δικαιούται η ΣΔΣΤΕ να καταγγείλει τη σύμβαση και επέρχονται οι

συνέπειες που προβλέπονται από την παρούσα και όλα τα σχετικά έγγραφα (κατάπτωση εγγηγυτικής επιστολής ,αποζημίωση κ.λ.π.).

- 13.8.** Ο εξοπλισμός του Αναδόχου πρέπει να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και σε περίπτωση βλάβης αυτού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- 13.9.** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις της ΣΔΣΤΕ ή σε οποιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου.
- 13.10.** Η ΣΔΣΤΕ δεν φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαρτάται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση- οδός – αριθμός – ΤΚ- fax)
Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς: ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 151,
17610 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας, Δ/νση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό του για την παροχή των υπηρεσιών.....
... , σύμφωνα με την υπ.αρ./2009 διακήρυξή σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (03) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (01) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην προκήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση- οδός – αριθμός – ΤΚ- fax)
Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ

Προς : ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 151, 17610 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της προς υπογραφή σύμβασης, για την παροχή υπηρεσιών....., σύμφωνα με την αριθμ./2009 διακήρυξη προς κάλυψη αναγκών της και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α αξίας..... ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (03) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΔΡΥΜΑ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΗΛ. : 210-48.12.490, 210-48.57.615
ΦΑΞ : 210-48.12.330
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα -----του έτους 2010 στο κατάστημα της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματών Θεσσαλονίκης 151 Καλλιθέα, οι παρακάτω που υπογράφουν, αφ' ενός οι κ.κ. Ευάγγελος Μπαρμπάκος, Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής και Κωνσταντίνος Γεωργίου, Γενικός Διευθυντής αυτής, που είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ιδρύματος και ονομάζονται στο εξής 'Εργοδότης και αφ' ετέρου η εταιρεία που εκπροσωπείται νόμιμα από και που ονομάζεται στο εξής Ανάδοχος, συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα παρακάτω

1. Σύμφωνα με την -----απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος κατακυρώθηκε στην εταιρεία....., μετά από Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η εκτέλεση του έργου του καθαρισμού των χώρων της ΣΔΣΤΕ .
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών στη Σιβιτανίδειο Σχολή σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους :

ΑΡΘΡΟ 1. ΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ

- 1.1. Η αριθμ. -----απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος για την έγκριση δαπάνης για την εκτέλεση των ανωτέρω παρεχομένων υπηρεσιών.

- 1.2. Η αριθμ. -----απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος για την έγκριση αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- 1.3. Ως χρόνος παροχής υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για 12 μήνες.
- 1.4. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για διάστημα 12 μηνών με δικαίωμα της Υπηρεσίας να την παρατείνει για ένα τρίμηνο με τους ίδιους όρους της σύμβασης. Προς τούτο η Υπηρεσία θα ειδοποιήσει τον Ανάδοχο 30 ημέρες νωρίτερα.
- 1.5. Οι χώροι που θα καθαρίζονται θα είναι σύμφωνοι με την παρούσα σύμβαση.
- 1.6. Οι ημέρες καθαρισμού ορίζονται σε πέντε (5) εβδομαδιαίως, τα δε μηχανήματα και υλικά που θα χρησιμοποιούνται βαρύνουν την εταιρεία καθαρισμού.
- 1.7. Η Σιβιτανίδειος Σχολή ουδεμία ευθύνη φέρει έναντι του προσωπικού που απασχολείται από την εταιρεία καθαρισμού, για την μη τήρηση από αυτήν υποχρεώσεων της προς το προσωπικό που απασχολεί, με το οποίο δεν έχει καμία άμεση ή έμμεση σχέση.
- 1.8. Η εταιρεία καθαρισμών υποχρεούται κατά την εκτέλεση του ανατεθέντος έργου να ενεργεί κατά τρόπο που να μη θίγει την περιουσία της Σχολής, να αποφεύγει την πρόκληση ζημιών σε αυτή, να μην παρεμποδίζει το προσωπικό της ή εν γένει τα από αυτήν απασχολούμενα άτομα και τους μαθητές από τα μαθήματά τους, να συμπεριφέρεται ευγενικά προς το από αυτή απασχολούμενο προσωπικό, αποφεύγουσα τις προστριβές και διενέξεις και εν γένει να ενεργεί με γνώμονα την ομαλή εκτέλεση του έργου.
- 1.7. Αναπόσπαστα μέρη της σύμβασης τα οποία δεσμεύουν τον "Ανάδοχο" αποτελούν,
 α) Η Διακήρυξη αριθμ.1 του Ανοικτού Διαγωνισμού
 β) Η προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο "Ανάδοχος" έχει υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του όπως αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και να παραδίδει τους χώρους που αναφέρονται σε αυτή καθημερινώς καθαρούς .

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΙΜΕΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

3.1. Το σύνολο του ποσού που θα καταβληθεί στο "Ανάδοχο" θα είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης και με την προσφορά του και έχει ως εξής :

3.2.

**Καθαρό ετήσιο ποσό
 ΦΠΑ 19%**

**Ευρώ
 Ευρώ**

- 3.3.** Το παραπάνω ετήσιο ποσό θα κατανέμεται σε δώδεκα (12) μηνιαίες ισόποσες δόσεις.
- 3.4.** Επί του καθαρού ποσού θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
- 3.5.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει για την είσπραξη των τιμολογίων του Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα. Ο Ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. _____ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού _____ ευρώ που εκδόθηκε από _____. Σε περίπτωση αθέτησης οποιασδήποτε εκ των υποχρεώσεων του αναδόχου, άμεσα καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της ΣΔΣΤΕ με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής αυτής και χωρίς άλλη διατύπωση. Η ΣΔΣΤΕ εκτός αυτού επιφυλάσσεται ρητά των δικαιωμάτων της.
- 3.6.** Η Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. με ειδική επιτροπή που θα συσταθεί από τη Διεύθυνση του Ιδρύματος θα ελέγχει την εκτέλεση των εργασιών του Αναδόχου καθώς και την αρτιότητα του έργου του. Αν διαπιστωθούν παραλείψεις ή κακή εκτέλεση του έργου, τότε δεν θα πληρώνεται ο Ανάδοχος. Σ' αυτή την περίπτωση τα αρμόδια όργανα Διοίκησης της Σιβιτανιδείου Σχολής δικαιούνται να καταγγείλουν την παρούσα σύμβαση. Η λύση της επέρχεται αμέσως με την κοινοποίηση εξωδίκου στον Ανάδοχο. Η καταγγελία της σύμβασης γίνεται χωρίς καμία απολύτως συνέπεια για την Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.
- 3.5.** Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε μήνα και τούτο προς διευκόλυνσή του εκτός αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία μετά τον καθαρισμό που θα έχει πραγματοποιήσει στους χώρους που υποχρεούται και οι οποίοι αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση. Στην αμοιβή αυτή συμπεριλαμβάνονται: η αμοιβή του απασχολούμενου προσωπικού μετά των επιδομάτων, δώρων και ασφαλίσεων καθώς και όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό. Θα εκδίδεται από την εταιρία δελτίο παροχής υπηρεσιών νόμιμα θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και θα γίνονται οι κρατήσεις που προβλέπονται από το νόμο εκτός από το Φ.Π.Α. που βαρύνει τη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. Στην περίπτωση που η Σιβιτανιδείου Σχολή δεν καταβάλλει την συμφωνηθείσα αμοιβή στον Ανάδοχο έχοντας εκπληρώσει πλήρως και χωρίς παραλείψεις των υποχρεώσεών του, δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της παρούσας σύμβασης. Αν όμως ο Ανάδοχος καταγγείλει τη σύμβαση αναίτια τότε, θα αποζημιώνει την Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που θα υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

1. Αίθουσες διδασκαλίας όλων των κτιρίων του Ιδρύματος δύο (2) φορές την ημέρα (06.00-08.00 π.μ. και 13.30-15.30 μ.μ.), δηλαδή σκούπισμα, ξεσκόνισμα θρανίων, έδρας, πρεβαζιών, άδειασμα καλαθιών.
2. Εργαστήρια όλων των κτιρίων του Ιδρύματος δύο (2) φορές την ημέρα (06.00-09.00 π.μ. και 13.30-15.30 μ.μ.), εφόσον λειτουργούν πρωϊ-απόγευμα. Σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων, οργάνων, σκευών, άδειασμα καλαθιών.
3. Κλιμακοστάσια-διάδρομοι όλων των κτιρίων του Ιδρύματος, δύο (2) φορές την ημέρα (06.00-09.00 π.μ. και 13.30-16.00 μ.μ.). Σκούπισμα, ξεσκόνισμα στα πρεβάζια των παραθύρων καθώς και ξεσκόνισμα από την εξωτερική πλευρά στις πόρτες.
4. W.C. όλων των χώρων του Ιδρύματος (προσωπικού και μαθητών) τρεις (3) φορές ημερησίως (06.00-08.00 π.μ., 10.30-11.00 π.μ. και 14.00-15.00 μ.μ.), άδειασμα καλαθιών, καθάρισμα των χώρων (τοιχών, λεκανών, πόρτες), σφουγγάρισμα και στέγνωμα.
5. Γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, καθηγητών, διευθυντών σχολικών μονάδων αλλά και τα γραφεία που υπάρχουν στα εργαστήρια θα καθαρίζονται καθημερινά δηλ. σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων εξωτερικά, σκευών, πρεβαζιών παραθύρων, πόρτες εσωτερικά, σφουγγάρισμα καθημερινά. Στα γραφεία συμπεριλαμβάνονται, αίθουσα εκδηλώσεων, αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου, η Βιβλιοθήκη, ο χώρος των φωτοτυπικών μηχανημάτων, ο οποίος θα γίνεται δύο φορές την ημέρα με ιδιαίτερη επιμέλεια και το ιατρείο επίσης θα γίνεται δύο φορές την ημέρα και επιπλέον θα σφουγγαρίζεται με χλωρίνη. Τέλος, οι χώροι του ΚΕΚ και των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
6. Γυμναστήριο δύο φορές την ημέρα (πρωϊ-μεσημέρι), σκούπισμα με ιδιαίτερη επιμέλεια, καθάρισμα αποδυτηρίων και W.C., κερκίδες εσωτερικές και χώρος άθλησης με το απαραίτητο ξεσκόνισμα.
7. Αύλειοι χώροι: τρεις φορές την ημέρα όλοι οι αύλειοι χώροι του Ιδρύματος (πρωϊ 10.30-11.00 και μεσημέρι), μια φορά την ημέρα οι εξωτερικές κερκίδες του γυμναστηρίου και οι αύλειοι χώροι περιμετρικά αυτών.
8. Παρτέρια: θα απομακρύνονται όλα τα απορρίμματα πλην των οργανικών απορριμμάτων (π.χ. νεράτζια κλπ.).

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πέραν όλων των ανωτέρω εργασιών οι οποίες θα γίνονται σε καθημερινή βάση, ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται:

Να κάνει γενικό καθαρισμό των χώρων του Ιδρύματος τρεις φορές το έτος δηλ. κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, των διακοπών των Χριστουγέννων και των διακοπών του

Πάσχα. Στο γενικό καθαρισμό συμπεριλαμβάνεται ο καθαρισμός τζαμιών, ο καθαρισμός των βιβλίων της βιβλιοθήκης και ο οποίος θα ξεκινάει με την έναρξη των διακοπών και σε συνεργασία με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης (κυρίως θα γίνεται από τις 9 π.μ. και εφεξής, από το προσωπικό που θα μένει όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ιδρύματος).

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ

A. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται κάθε εβδομάδα πλην:

1. Των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω,
2. Της κεντρικής εισόδου και του κεντρικού κλιμακοστασίου που θα γίνεται κάθε μέρα.

B. Μια φορά την εβδομάδα:

1. Θα καθαρίζονται οι χώροι όλων των Parking.
2. Θα γίνεται γενικός καθαρισμός στις τουαλέτες (Παρασκευή βράδυ).
3. Θα καθαρίζεται το Θέατρο του Γενικού Λυκείου

Γ. Κάθε δεκαπέντε ημέρες (2 φορές) το μήνα θα καθαρίζονται οι φωταγωγοί.

Δ. Μία φορά το μήνα καθαρισμός του Παλαιού Αρχείου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Ε. Μία φορά το έτος και πριν από τις Πανελλήνιες Εξετάσεις επιβάλλεται να γίνεται γενικός καθαρισμός των θρανίων στις αίθουσες που διεξάγονται οι εξετάσεις.

ΣΤ. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και συνολικά επτά (7) φορές ο ανάδοχος μετά από επικοινωνία με το τεχνικό Γραφείο έχει την υποχρέωση να αποστέλλει εργάτες (2-3 εργαζόμενους) για την απομάκρυνση απορριμμάτων με όγκο από τους χώρους του Σιβιτανίδειου Ιδρύματος.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Προκειμένου να τηρηθούν οι όροι για την καθαριότητα των χώρων του Ιδρύματος και τα αποτελέσματα να είναι ικανοποιητικά πρέπει να απασχολούνται 45 άτομα σε καθημερινή βάση εκ των οποίων τα δύο (2) θα παραμένουν στο Ίδρυμα όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, που θα απασχολούνται με διαρκή καθαρισμό, προτευόντως των W.C. και δευτερευόντως των κλιμακοστασίων. Επίσης θα απασχολούνται με ό,τι προκύψει εκτάκτως καθώς και με καθαρισμό στο εσωτερικό των ντουλαπιών, εφόσον αυτό ζητηθεί από το προσωπικό και μετά από συνεννόηση μεταξύ τους.

Απαραίτητος όρος είναι η χρησιμοποίηση πολλών απορρυπαντικών βιοδιασπώμενων όπου τούτο είναι δυνατόν και κυρίως χλωρίνης, αλλά και συχνή αλλαγή ξεσκονόπανου και σφουγγαρίστρας.

Υποχρεωτικά δε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται άλλες σφουγγαρίστρες στα W.C., άλλες στα γραφεία, άλλες στα κλιμακοστάσια όπως επίσης, κατά τον ίδιο τρόπο θα χρησιμοποιούνται και τα ξεσκονόπανα με συχνή αλλαγή των νερών όπου πλένονται αυτά.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η επίλυση των διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης ανάγεται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των καθ' ύλη Δικαστηρίων της Αθήνας, με εφαρμογή πάντοτε του Ελληνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΓΕΝΙΚΑ

- 6.1** Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα και τη σχετική Διακήρυξη, τότε ισχύει ότι αναφέρεται στην Διακήρυξη και σε όλα τα προαναφερόμενα σχετικά έγγραφα χωρίς να αποκλείεται η επιδίωξη εκ μέρους της εργοδότης κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που θα απορρέει εκ της αντισυμβατικής αυτής συμπεριφοράς.
- 6.2** Η τροποποίηση της σύμβασης είναι εφικτή, στην περίπτωση που ο εργοδότης το κρίνει σκόπιμο, πάντα με την προϋπόθεση της εξασφάλισης της εκτέλεσης του έργου όπως προδιαγράφηκε.
- 6.3** Το κείμενο της σύμβασης αυτής υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Από αυτά τα δύο (2) κατατίθενται στο Τμήμα Διαχείρισης ,ένα (1) στο πρωτόκολλο και ένα (1) λαμβάνει ο "Ανάδοχος".

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**Ο Πρόεδρος της
Εκτελεστικής Επιτροπής**

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΡΜΠΑΚΟΣ

Ο Γενικός Διευθυντής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ