



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ “ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ” (ΔΠ.3.2)

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι να περιγράψει τη διαδικασία που ακολουθείται για τον προγραμματισμό έργων και ενεργειών μέσα σε ένα έτος και οι τυχόν αναθεωρήσεις του προγράμματος αυτού.

2. ΠΕΛΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε όλα τα έργα που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από την Σχολή.

3. ΕΝΤΥΠΑ / ΕΓΓΡΑΦΑ

Ε.1-Δ.3.1.1 Κατάλογος Ελεγχόμενων Εγγράφων ΣΔΕΠ

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ – ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

4.1 Το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. της Σχολής είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό έργων και ενεργειών χρηματοδοτούμενων μέσα από τα επιχειρησιακά και τομεακά προγράμματα.

4.2 Προκειμένου ο προγραμματισμός των έργων και ενεργειών να είναι επιτυχής και οι προτεινόμενες δράσεις να δημιουργούν αξία, καταρχάς το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. παρακολουθεί όλα τα επιχειρησιακά και τομεακά προγράμματα κυρίως του ΥΠΕΠΘ στο πλαίσιο της εκάστοτε προγραμματικής περιόδου. Από τα προγράμματα αυτά σε συνεργασία με τους Διευθυντές των Σχολικών μονάδων και Διευθύνσεων τμημάτων, εντοπίζει και αξιολογεί και επιλέγει αυτά που ταιριάζουν με τη φιλοσοφία και τις δραστηριότητες της Σχολής, καλύπτουν με το βέλτιστο τρόπο τις ανάγκες των ωφελούμενων, παρέχουν οφέλη στους τελικούς αποδέκτες και προσθέτουν αξία στη Σχολή.

4.3 Παράλληλα, το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. διερευνά και αξιολογεί τα ακόλουθα θέματα σχετικά με την ανάληψη έργων, προκειμένου να διασφαλίσει την πλήρη συμβατότητα του έργου με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Σχολής:

- ✓ τη συνάφειά τους με το γνωστικό τους αντικείμενο,
- ✓ τις επιπτώσεις τους στην θετική αξιολόγηση της Σχολής,
- ✓ τις επιπτώσεις τους στην βελτίωση των δεξιοτήτων των μαθητών



4.4 Το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. έχοντας επιλέξει τα έργα και ενέργειες που έχει τη δυνατότητα να σχεδιάσει και να αναλάβει η Σχολή ως Τελικός Δικαιούχος, προετοιμάζει στις αρχές κάθε σχολικού έτους την σχετική εισήγηση προς τη διοίκηση της Σχολής μέσω του Γενικού Διευθυντή, στην οποία παραθέτει τον σχεδιασμό των δράσεων, τις προγραμματισμένες ενέργειες υλοποίησης κάθε δράσης και τα αναμενόμενα οφέλη επίσης συμπληρώνει το έντυπο Ε.Π. 2 «Προγραμματισμός Έργων», για το επόμενο έτος. Το συγκεκριμένο έντυπο, το οποίο τηρείται σε ετήσια βάση, είναι ένας συνοπτικός πίνακας καταγραφής των υπό υλοποίηση έργων και λειτουργεί ως προγραμματισμός των έργων της σχολής και έχει στοιχεία όπως:

- Τίτλοι έργων ανά κατηγορία (προμήθειες, υπηρεσίες)
- Συνοπτική περιγραφή έργου
- Προϋπολογισμός – Πηγή χρηματοδότησης
- Προτεραιότητα
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
- Αρμόδια διεύθυνση

4.5 Η εισήγηση και το έντυπο Ε.Π 2 «Προγραμματισμός Έργων», υποβάλλονται μέχρι το τέλος Νοεμβρίου μέσω του Γενικού Διευθυντή στην Εκτελεστική Επιτροπή ή στο Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολής, προκειμένου να αποφασιστεί πριν το τέλος του έτους η συμμετοχή της Σχολής στα προτεινόμενα προγραμματισμένα χρηματοδοτούμενα έργα.. Σε αυτό το επίπεδο οριστικοποίησης του προγράμματος εξετάζεται η προτεραιότητα υλοποίησης των έργων, με βάση τη σπουδαιότητα του κάθε έργου και σε συνδυασμό με τους συνολικά διαθέσιμους πόρους.

4.6 Το τελικό «Πρόγραμμα Έργων» εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος πριν τη λήξη του τρέχοντος έτους. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τα έργα που πρόκειται να ξεκινήσουν εντός του υπό εξέταση έτους είτε ως ωρίμανση είτε ως υλοποίηση, καθώς και αυτά τα οποία βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη και έχουν υπόλοιπο προς υλοποίηση εντός του έτους, με προσδιορισμό των έργων που εκτιμάται ότι θα συγχρηματοδοτηθούν.

B. ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΩΝ - ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Εντός του έτους αναφοράς του ετήσιου προγραμματισμού έργων, είναι δυνατό να προκύψει ανάγκη είτε για τροποποίηση των έργων, έτσι όπως αυτά περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο ετήσιο



πρόγραμμα, είτε για ένταξη σε αυτό νέων έργων/πράξεων, είτε γιατί προέκυψε κάποιο πρόβλημα, το οποίο καταγράφεται στο έντυπο Ε.Π. 11 «Καταγραφή προβλημάτων – διορθωτικών ενεργειών».

4.7 Το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με το μέγεθος των έργων, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των διαφόρων ενεργειών και δράσεων που έχουν σχεδιαστεί.

4.8 Οι παράγοντες που παρακολουθούνται συστηματικά κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι:

- ✚ Πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου
- ✚ Δυνατότητα πληρωμής των δαπανών του έργου
- ✚ Πορεία απορροφητικότητας των κονδυλίων
- ✚ Πορεία επίτευξης των στόχων και των δεικτών του έργου, κλπ.

4.9 Όποτε κριθεί σκόπιμο το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. συγκαλεί σε συνεδρίαση τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις και τμήματα προκειμένου να συζητήσουν και να αξιολογήσουν τον αρχικό σχεδιασμό των έργων, την πορεία εφαρμογής του και αν κριθεί απαραίτητο να προχωρήσουν σε πιθανή αναθεώρηση αυτού.

4.10 Στην περίπτωση αναθεώρηση του αρχικού προγραμματισμού το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. υποβάλλει μέχρι το τέλος Ιουνίου το αναθεωρημένο πρόγραμμα δράσης στη Διοίκηση της Σχολής για έγκριση.

4.11 Μόλις εγκριθεί από τη Διοίκηση της Σχολής (δια μέσου του Γενικού Δ/ντη από το Διοικητικό συμβούλιο ή την Εκτελεστική Επιτροπή κατόπιν εξουσιοδότησης) το αναθεωρημένο πρόγραμμα δράσης, κοινοποιείται με ευθύνη του Τμήματος Προγραμμάτων Ε.Ε. σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ 122Α/13-6-1997 Π.Δ. 135 «Περί Οργανισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων», το οποίο έχει τροποποιηθεί από τα: α) Π.Δ. 298/1999 (ΦΕΚ 274Α/8-12-1999) «Τροποποίηση του 136/1997 Προεδρικού Διατάγματος Οργανισμός των Διοικητικών Υπηρεσιών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων» και β) Π.Δ. 53/2006, (ΦΕΚ 56Α/15-03-2006), υπεύθυνο για την τήρηση της παρούσας διαδικασίας είναι το τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ
«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ -
ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ»

ΚΩΔ: ΔΠ.3.2
ΑΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ : 03
Σελ.: 4 Από: 4

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ