



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ “ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ” (ΔΠ.3.5.3)

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η περιγραφή της μεθοδολογίας που ακολουθείται για την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή, όποτε και εφόσον αυτή απαιτείται.

2. ΠΕΛΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε όλα τα έργα που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από την Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων.

3. ΕΝΤΥΠΑ / ΕΓΓΡΑΦΑ

(Ε.1-Δ.3.1.2) «Κατάλογος Αρχείων ΣΔΕΠ»

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

4.1 Σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση Αριθ, 14053/ΕΥΣ 1749. ΦΕΚ 540. 24/3/2008 επικοινωνία με την Διαχειριστική αρχή απαιτείται σχετικά με τις εξής υποχρεώσεις:

- Την υποχρέωση του δικαιούχου να λαμβάνει προέγκριση από την οικεία αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης πριν από την έγκριση των τευχών δημοπράτησης, πριν από την υπογραφή δημόσιας σύμβασης καθώς και πριν από την τροποποίηση δημόσιας σύμβασης.
- Την υποχρέωση του δικαιούχου να αποστέλλει στην αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για το οικείο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση τα ακόλουθα στοιχεία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:
 - ο την υπογραφείσα σύμβαση ή την ισοδύναμη νομική δέσμευση, το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις τους,
 - ο το τεχνικό δελτίο υποέργου της υπογραφείσας σύμβασης,
 - ο τα δελτία δήλωσης δαπανών για την πράξη και το χρόνο υποβολής τους με την επισήμανση ότι τα δελτία αυτά ενέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ

«ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»

ΚΩΔ: ΔΠ.3.5.3

ΑΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ : 03

Σελ.: 2 Από: 3

για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν έργο του δικαιούχου με τα συνοδευτικά υποστηρικτικά έγγραφα

- ο τα δελτία παρακολούθησης της πράξης και των υποέργων της και το χρόνο υποβολής τους μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου,
 - ο την έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης στην οποία περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
- Την υποχρέωση του δικαιούχου να αιτείται, όταν απαιτείται, τροποποίηση της απόφασης ένταξης της πράξης πριν από τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης της πράξης.
 - Την υποχρέωση του δικαιούχου για την τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία καταχωρίζονται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως στις δηλούμενες δαπάνες προς την αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης.
 - Την ενημέρωση της αρχής πιστοποίησης και της αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για τυχόν έσοδα που παράγονται κατά την υλοποίηση της πράξης ή μετά την ολοκλήρωση της πράξης και δεν έχουν εκτιμηθεί σε σχετική χρηματοοικονομική ανάλυση καθώς και για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που του διατίθενται.
 - Την υποχρέωση του δικαιούχου για την τήρηση όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και την υλοποίηση της πράξης κατ' ελάχιστον μέχρι το 2020.
 - Την υποχρέωση αποδοχής επιτόπιων επαληθεύσεων από την αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων και να παρέχει σε αυτές όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία που ζητούνται.
 - Την υποχρέωση αποδοχής επιτόπιων επιθεωρήσεων και ελέγχων από όλα τα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και παροχής σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται.
 - Την υποχρέωση λήψης μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.
 - Την αποδοχή για τη δημοσιοποίηση στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.
 - Τυχόν πρόσθετους ειδικούς όρους που θέτει η αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ
«ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ»

ΚΩΔ: ΔΠ.3.5.3
ΑΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ : 03
Σελ.: 3 Από: 3

- Τις επιπτώσεις από τη μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων του συμφώνου αποδοχής και ιδίως τη δυνατότητα ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης

4.2 Η διαδικασία επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή περιγράφεται στον Οδηγό Εφαρμογής και Διαχείρισης Έργου που συντάσσεται σε κάθε έργο.

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ο Υπεύθυνος του έργου, το Τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. και η Διεύθυνση Οικονομικών είναι αρμόδιες ανά περίπτωση για την επικοινωνία με τη Διαχειριστική Αρχή.

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ