



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ “ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ” (ΔΠ.3.7)

### 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας Σκοπός της διαδικασίας είναι

- ✚ ο καθορισμός του τρόπου συλλογής, μελέτης και αξιοποίησης όλης της νομοθεσίας που σχετίζεται είτε με τη λειτουργία της Σχολής, είτε με την υλοποίηση των έργων
- ✚ η αναγνώριση και προσδιορισμός των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των άλλων κανονιστικών ρυθμίσεων

### 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται σε όλο το εύρος της λειτουργίας της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων.

### 3. ΕΝΤΥΠΑ / ΕΓΓΡΑΦΑ

Ε.1-Δ.3.7 Κατάλογος Ισχύουσας Νομοθεσίας

### 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

- 4.1** Η Νομική Υπηρεσία της Σχολής έχει την ευθύνη για την εύρεση της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που επηρεάζει τις καθημερινές λειτουργίες της Σχολής και της διαχείρισης και υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- 4.2** Η Νομική Υπηρεσία διατηρεί αρχείο με όλη την ισχύουσα νομοθεσία επηρεάζει τις καθημερινές λειτουργίες της Σχολής και της διαχείρισης και υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- 4.3** Η Νομική Υπηρεσία της Σχολής φροντίζει για την ανασκόπηση και αξιολόγηση της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας και την συνεχή ενημέρωση της μέσω της παρακολούθησης των δημοσιεύσεων των τευχών Α και Β της Εφημερίδας της Κυβέρνησης,
- 4.4** Η Σ.Δ.Σ.Τ.Ε ως δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενων έργων έχει άμεση πρόσβαση στο Εθνικό Τυπογραφείο από όπου λαμβάνει ενημέρωση για τα θέματα που το αφορούν.



- 4.5** Σε περίπτωση τροποποίησης των νόμων που διέπουν τη λειτουργία του οργανισμού, η Νομική Υπηρεσία της Σχολής ελέγχει αν επηρεάζεται η λειτουργία της Σχολής και οι ισχύουσες διαδικασίες.
- 4.6** Σε κάθε περίπτωση η Νομική Υπηρεσία της Σχολής εγγράφως πληροφορεί όλους τους εμπλεκόμενους εντός της Σχολής για κάθε μεταβολή της ισχύουσας νομοθεσίας.
- 4.7** Επιπλέον σε όλα τα στάδια υλοποίησης ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου η νομική υπηρεσία της Σχολής παρέχει στο τμήμα Προγραμμάτων Ε.Ε. και στην Διεύθυνση Οικονομικών την απαραίτητη νομική υποστήριξη, προκειμένου να διασφαλίζεται η εναρμόνιση των υλοποιούμενων έργων με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Μάλιστα σε ειδικά θέματα που απαιτούν συνεχή νομική υποστήριξη μπορεί να κριθεί απαραίτητο η νομική υποστήριξη να παρέχεται μέσω της συμμετοχής της Νομικής Υπηρεσίας της Σχολής σε Ομάδα Έργου ή Εργασίας, Επιτροπή Αξιολόγησης, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κλπ.
- 4.8** Ενδεικτικές περιπτώσεις που δύναται να απαιτηθεί η παροχή νομικών συμβουλών από τη Νομική υπηρεσία της Σχολής είναι :
- ✓ Τεχνικός και λειτουργικός σχεδιασμός έργου - Προγραμματισμός απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης
  - ✓ Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού
  - ✓ Αξιολόγηση προσφορών
  - ✓ Χειρισμός ενστάσεων
  - ✓ Υπογραφή σύμβασης
  - ✓ Υλοποίηση Έργου με ίδια μέσα
  - ✓ Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών

## 5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ 122Α/13-6-1997 Π.Δ. 135 «Περί Οργανισμού των Διοικητικών Υπηρεσιών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών», το οποίο έχει τροποποιηθεί από τα: **α)** Π.Δ. 298/1999 (ΦΕΚ 274Α/8-12-1999) «Τροποποίηση του 136/1997 Προεδρικού Διατάγματος Οργανισμός των Διοικητικών Υπηρεσιών της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών» και **β)** Π.Δ. 53/2006, (ΦΕΚ 56Α/15-03-2006) η Νομική Υπηρεσία της Σχολής είναι αρμόδια για την τήρηση της παρούσας διαδικασίας.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΔΕΠ  
«ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ»

ΚΩΔ: ΔΠ.3.7  
ΑΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ : 03

Σελ.: 3 Από: 3

6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ