



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

-----

ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ  
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Καλλιθέα :

Αρ. πρωτ. :

-----

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΗΛ. : 210.4812490, 210.4857615  
ΦΑΞ : 210.4812330  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151  
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα 25-11-2008, ημέρα Τρίτη του έτους 2008, στο κατάστημα της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματών, Θεσσαλονίκης 151 Καλλιθέα, οι παρακάτω που υπογράφουν, αφενός οι κ.κ *Γεώργιος Μακρής*, Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής και *Ιγγλέζος Α. Αναστάσιος*, Γενικός Διευθυντής της Σιβιτανιδείου Δημοσίας Σχολής που είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ιδρύματος, ονομάζονται στο εξής “Εργοδότης” και αφ’ ετέρου η εταιρεία «*ΠΙΟΚΑΜ – ΠΙΩΣΤΑΣ – ΚΑΜΠΕΡΗΣ Ο.Ε.*» που ονομάζεται στο εξής “Ανάδοχος”, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. *Πιώστα Στέφανο*, κάτοικο Αλίμου Αττικής, οδός Νίκης 65, συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα παρακάτω:

1. Σύμφωνα με την υπ’ αριθμό 237/07-11-2008 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής έχει εγκριθεί δαπάνη ποσού 4800 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για προμήθεια και τοποθέτηση κουρτινών για τις ανάγκες του 3<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου Σχολής. Η παραπάνω προμήθεια θα γίνει με απ’ ευθείας ανάθεση στον αφετέρου συμβαλλόμενο ανάδοχο, μετά από σχετική έρευνα της αγοράς.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πιο κάτω αναφερόμενη προμήθεια και τοποθέτηση προς την Σιβιτανίδειο Δημοσία Σχολή σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

## **ΑΡΘΡΟ 1. ΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η σύμβαση συνοδεύεται από:

- α) την με υπ' αριθμό 237/07-11-2008 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ιδρύματος για την έγκριση δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας και τοποθέτησης,
  - β) τις από 07/11/2008 τεχνικές προδιαγραφές της Τεχνικής Υπηρεσίας της Σχολής και
  - γ) την από 07/11/2008 προσφορά του Αναδόχου,
- που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της και είναι δεσμευτικά για τους συμβαλλόμενους. Τα παραπάνω γνωρίζει καλώς ο Ανάδοχος και τα αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ**

Συμφωνείται ότι η προμήθεια και τοποθέτηση των κουρτινών για τις ανάγκες του 3<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου Σχολής θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές καθώς και στην προσφορά του Αναδόχου για τις παρακάτω αίθουσες: 356, 357, 358, 359, 354, 353, 351, 352, 350, 348, 346, 254, 256, 258, 259, 255 και το γραφείο του υποδιευθυντή. Σημειώνεται ότι στα παραπάνω περιλαμβάνονται και κουρτινόξυλα όπου δεν υπάρχουν.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ**

Η προμήθεια και τοποθέτηση των κουρτινών για τις ανάγκες του 3<sup>ου</sup> ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου Σχολής θα γίνει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στους χώρους της Σιβιτανιδείου Σχολής.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΙΜΕΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ**

1. Η τιμή για το σύνολο της παραπάνω προμήθειας και τοποθέτησης συμφωνείται στο ποσό των 4557.70 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., σύμφωνα και με τη προσφορά του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πριν την εξόφληση του τιμολογίου να προσκομίσει Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Η εξόφληση του τιμολογίου από τη Σχολή θα γίνει, μετά την αποπεράτωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της προμήθειας και τοποθέτησης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που θα οριστεί από τη Διεύθυνση του Ιδρύματος και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο.
4. Το αναλογούν ποσοστό Φ.Π.Α. που αναγράφεται στα τιμολόγια βαρύνει αποκλειστικά τον Εργοδότη.
5. Επί του καθαρού ποσού θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η επίλυση των διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης ανάγεται στην κατά τόπων αρμοδιότητα των καθ' ύλη Δικαστηρίων της Αθήνας, με εφαρμογή πάντοτε του Ελληνικού Δικαίου.

**ΑΡΘΡΟ 6. ΓΕΝΙΚΑ**

Το κείμενο της σύμβασης αυτής υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Από αυτά, δύο (2) κατατίθενται στο Τμήμα Διαχείρισης, ένα (1) στο Πρωτόκολλο και ένα (1) λαμβάνει ο "Ανάδοχος".

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΚΡΗΣ**

**Ο Γενικός Διευθυντής του Ιδρύματος**

**ΙΓΓΛΕΖΟΣ Α. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ**